

VAKEDno-2024-3759**Asumispalvelujen esihenkilön viran täyttäminen, Korson vanhustenkeskus 1**

Hoiva-asumisen palvelujen palvelualueella on ollut Korson vanhustenkeskuksen hoivakoti 1:n esihenkilön virka haettavana 25.06.2024–26.07.2024 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin Laura-rekrytointijärjestelmän sivustolla, Hyvinvointialueen Avoimet työpaikat-sivustolla, TE-palveluiden sivustolla, Rekrytointi.com-sivustolla ja Duunitorin sivustolla.

Asumispalvelujen esihenkilö työskentelee Korson vanhustenkeskuksessa iäkkäille asiakkaille lyhytaikaishoitoa tarjoavassa yksikössä. Yksikkö toimii myös arviointi- ja kuntoutusyksikkönä toistaiseksi. Virka on vakituinen ja se alkaa 19.8.2024 tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa asumispalvelujen esihenkilö johtaa ja kehittää toimintaa monipuolisesti niin asiakastyön, henkilöstön kuin talouden johtamisen keinoin. Esihenkilö varmistaa henkilöstön saatavuuden suunnittelemalla työvuoroja, tekee rekrytointeja sekä tukee henkilöstön perehdytystä ja osaamisen kehittämistä. Esihenkilö seuraa yksikön budjettia, tekee hankintoja ja käsittelee laskuja. Asumispalvelujen esihenkilö työskentelee yhteistyössä asiakkaiden, läheisten ja henkilöstön sekä eri sidosryhmien kanssa, jotta asiakkaan voimavarojen ja hyvän arjen tukeminen mahdollistuu.

Asumispalvelujen esihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on lain 559/1994 5§ mukainen laillistus tai soveltuva sosiaali- ja terveydenhuollon AMK-tutkinto sekä riittävä johtamistaito. Eduksi luetaan hyvät ihmissuhde- ja vuorovaikutustaidot, organisointikyky ja yhteistyötaidot sekä kokemus esihenkilötyöstä.

Määräaikaan 26.07.2024 klo 16.00 mennessä virkaa haki 28 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tehtäväaluepäällikkö ja HR:n edustaja, päätti kutsua kuusi hakijaa haastatteluun, joista yhtä ei tavoitettu. Haastatteluun kutsuttiin hakijat, jotka parhaiten täyttivät hakukriteerit koulutuksen ja kokemuksen kautta. Kolme (3) hakijaa eteni henkilöarviointivaiheeseen, joista yksi peruutti sen.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viiittää henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Hakemuksen, haastattelun, työkokemuksen, henkilöarvioinnin sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä, terveydenhoitaja YAMK xxxx xxxxxxxx täyttää parhaiten ne ominaisuudet ja kyvyt, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes virkaan valittu on esittänyt iäkkäiden kanssa työskentelevien osalta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741 /2023) mukaisen rikosrekisteriotteen. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virka on vakinainen ja täytetään 16.09.2024 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (Sote -sopimus) mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän ottaa asumispalvelujen esihenkilön virkaan xxxx xxxxxxxx 16.09.2024 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Pirjo Randelin, tehtäväaluepäällikkö, alue 3.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 09.09.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 09.09.2024

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.